

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาณูจนบุรี จำกัด
ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ ๒ (๕) ข้อ ๑๑ (๒) และข้อ ๑๐๙ (๔) (๑๐) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคณะที่ ๒๓ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาณูจนบุรี จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาณูจนบุรี จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาณูจนบุรี จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐” และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาณูจนบุรี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาณูจนบุรี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาณูจนบุรี จำกัด
“สหกรณ์ผู้ขอกู้”	หมายความว่า	สหกรณ์รวมถึงชุมนุมสหกรณ์ด้วย

ข้อ ๕. สหกรณ์ผู้ขอกู้ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

(๑) ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว

(๒) มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้

(๓) มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ

(๔) มีความสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๖. สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้ หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ ๗. จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้สหกรณ์หนึ่ง ๆ เมื่อรวมกัน จำนวนเงินที่สหกรณ์ผู้ให้ก็ฝากไว้กับสหกรณ์ผู้ขอกู้ (หากมี) แล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ แต่เมื่อรวมกันหนี้เงินกู้ทุกรายและเงินรับฝากของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

- ข้อ ๘. หลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้กู้ทั้งคณะค้ำประกันเป็นรายบุคคล และให้จัดหาอสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนวนเป็นประกัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่สหกรณ์ผู้กู้ไม่มีหลักทรัพย์หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้กู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ และในกรณีที่ผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้กู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้กู้จัดให้กรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม
- ข้อ ๙. การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์ที่ขอกู้เงินชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ แต่ต้องไม่เกินหกสิบเดือน
- ข้อ ๑๐. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะทางการเงิน โดยประกาศเป็นคราว ๆ ไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน โดยนับถัดจากวันที่รับเงินกู้
- ข้อ ๑๑. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเกิดขึ้นอันทำให้สหกรณ์ผู้กู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตามกำหนดให้สหกรณ์ผู้กู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้และระงับการเสียเบี้ยปรับในช่วงระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันได้ตามที่เห็นสมควร
- ข้อ ๑๒. สหกรณ์ผู้กู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนด โดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร จะต้องเสียเบี้ยปรับผิวนัดชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี ของต้นเงินที่ผิวนัด โดยนับถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้กู้ชำระเงินกู้เสร็จสิ้น
- ข้อ ๑๓. การขอกู้ ให้สหกรณ์ผู้กู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้จำนวนเงินที่ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้
- (๑) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจากสหกรณ์
 - (๒) งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี
 - (๓) งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้ และย้อนหลังอีก ๒ เดือน
 - (๔) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์
 - (๕) ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์
 - (๖) รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการและตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ
 - (๗) สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี

(๘) สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์ได้กู้ยืมไว้และ
ยังมีการผูกพันอยู่

(๙) เอกสารอื่น ๆ ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๑๔. ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและวิเคราะห์ฐานะความมั่นคงความสามารถใน
การชำระหนี้และการจัดการ เสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการ
เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๕. ถ้าสหกรณ์ผู้ขอกู้จะกู้เงินจากผู้อื่น ในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้ยืมต่อสหกรณ์ ต้องแจ้งให้
สหกรณ์ทราบ

ข้อ ๑๖. ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืน
ต้นเงินพร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

(๑) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกไม่ว่าเพราะเหตุใด

(๒) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบนี้

(๓) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน
สัญญา เงินกู้

(๔) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัดไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนดและคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนเวลาให้

(๕) เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการ เห็นว่าสหกรณ์นั้นไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

ข้อ ๑๗. เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ผู้จัดการแจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็ว เพื่อ
จัดทำสัญญา และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อย แล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ต่อไป

ข้อ ๑๘. การทำสัญญา ให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ
แทนสหกรณ์ ตามข้อบังคับสหกรณ์ และสหกรณ์ผู้ขอกู้ เป็นผู้ลงชื่อในสัญญาที่ทำกับ
สหกรณ์

ข้อ ๑๙. การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้โดยใช้ตัวสัญญาใช้เงินเป็นหลักฐานแทนการทำสัญญา
ให้สามารถกระทำได้ โดยจำนวนเงินกู้ให้เป็นไปตามข้อ ๗. ของระเบียบนี้ สำหรับหลักเกณฑ์
และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสม และไม่
ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายวรรณะ วีระผาสุก)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขกาญจนบุรี จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี
วันที่ ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๑

